

REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA Del. n.44 del CI dell'8/11/2023

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative, progetti approvati dal PTOF, ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

La prenotazione dell'aula informatica si effettuerà su apposito registro delle prenotazioni presente presso la postazione dei collaboratori scolastici, indicando il cognome del docente che ne fa richiesta e la classe che accompagna.

INSEGNANTI

1. Tutti gli insegnanti che accedono all'aula informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento, compreso l'allegato tecnico, e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.
2. Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza, e non possono essere impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
3. I docenti che si recano in aula informatica con le classi, avranno cura di assegnare ciascuno di essi sempre ai medesimi alunni, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.
4. L'insegnante all'entrata ed all'uscita dall'aula, dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc.) e comunicare tempestivamente eventuali anomalie al responsabile d'aula.
5. L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che l'attrezzatura sia perfettamente funzionante, il laboratorio sia lasciato in ordine e che le periferiche siano spente.
6. Si obbligano gli alunni a salvare i propri lavori nella cartella "DOCUMENTI", oppure nella cartella di rete "ALUNNI" (se presente), in apposite cartelle intestate a nome della classe (es.: cl.1A .) o nome del docente.
Non è consentito salvare file sul "desktop". Eventuali file salvati sul desktop verranno eliminati. Sul desktop devono rimanere solo le icone di collegamento ai programmi installati.
Assicurarsi che nelle cartelle dei pc vi siano solo file strettamente legati alla didattica e non file contenenti dati sensibili.
7. Agli account alunni e ai docenti è inibita la possibilità di installare o disinstallare programmi; qualora vi sia la necessità di installare uno specifico software, segnalarlo al responsabile del laboratorio.
8. È vietato portare cibo e bevande.

USO DEI DEVICE FUORI DALL'AULA INFORMATICA (NOTEBOOK E TABLET)

Prelievo dei device dall'armadio di ricarica per l'utilizzo in classe:

1. Sono autorizzati al prelievo (e riconsegna) di device dall'aula informatica/armadio di ricarica solo i docenti e i collaboratori scolastici
2. Il docente dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc.) e comunicare tempestivamente eventuali anomalie al responsabile d'aula.
3. L'utilizzo dei device da parte degli alunni è costantemente monitorato dal docente il quale si assicura che vengano adoperati con cura e solo per le attività didattiche

assegnate.

4. Prima della riconsegna il docente dovrà verificare personalmente che l'attrezzatura sia perfettamente funzionante.

Uso del pc-docente/lim/lavagna digitale in classe:

1. I docenti sono tenuti a salvare i propri lavori nella cartella "DOCUMENTI", sul desktop devono rimanere solo le icone di collegamento ai programmi installati.
2. Assicurarsi che nelle cartelle dei dispositivi vi siano solo file strettamente legati alla didattica e non file contenenti dati sensibili.
3. Si consiglia di evitare l'uso di chiavette USB; in caso di utilizzo, effettuare preventivamente una scansione della chiavetta con l'antivirus.
4. I docenti sono liberi di installare applicazioni per l'uso dei testi scolastici in formato digitale; eventuali altri software da installare vanno richiesti al responsabile tecnico.
5. I cavi (alimentazione, hdmi, vga, usb, ...) allacciati ai pc e agli schermi di proiezione (tv, lavagna digitale) non devono assolutamente essere rimossi, se non per casi eccezionali; frequenti scollegamenti e collegamenti dei cavi deteriorano molto rapidamente le porte del pc rendendole inservibili.

ALUNNI

1. Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.
2. Gli studenti accedono al profilo alunni.
3. Agli alunni è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra.
4. Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura
5. Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.
6. Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.
7. Gli alunni devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere le macchine in modo corretto.
8. Non è consentito consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
9. È vietato utilizzare pen drive.
10. Non è consentito cambiare l'immagine di sfondo e spostare icone del desktop.
11. Si obbligano gli alunni a salvare i propri lavori nella cartella "DOCUMENTI", oppure nella cartella di rete "ALUNNI" (se presente), in apposite cartelle intestate a nome della classe (es.: cl.1A .) o nome del docente.
12. Non possono essere scaricati e installati programmi sui PC
13. È vietato l'uso dei cellulari.
14. La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
15. Lasciare l'aula in ordine e non dimenticare i propri effetti personali e materiali didattici.

Confidando in una fattiva e costruttiva collaborazione si augura un sereno buon lavoro.

Il team digitale

Mauro Dainese
Maria Teresa Silvoni
Andrea Gatti
Aurelio Doria

ALLEGATO TECNICO AI REGOLAMENTO AULA DI INFORMATICA

Cartelle condivise/di rete

In alcune aule è predisposta la cartella "ALUNNI" (visibile sul desktop). È una cartella di rete accessibile da tutti i pc dell'aula in modalità lettura/scrittura, pertanto è utile se si vuole poter accedere a file salvati o salvare nuovi file, da qualsiasi computer. Ogni docente è libero di creare all'interno della cartella "alunni" una propria cartella in cui condivide file o far salvare agli alunni i propri lavori.

In alcune aule è presente in ogni pc una cartella di rete denominata "condivisa". Si tratta di una cartella di rete utilizzata per la condivisione di file in modalità di sola lettura.

In alcune aule è installato il software **Veyon – controllo remoto computer in una classe laboratorio**

Veyon è un software per il controllo remoto dei computer che ti permette di svolgere una lezione proiettando le schermate didattiche sul monitor degli alunni, prenderne il controllo o semplicemente monitorare lo svolgersi delle attività.

Dalla postazione docente puoi:

- visualizzare le **miniature dei desktop** dei pc
- **proiettare sui monitor** la schermata della postazione docente o di una qualsiasi altra postazione
- fare **presentazioni a tutto schermo** oppure a finestra
- **bloccare i pc degli studenti** per evitare che si distraggano durante le spiegazioni
- **spegnere i pc da remoto**
- avviare programmi da remoto
- **cattare la schermata del pc** e molto altro.

